

بسمه تعالی

راه‌نمایی مثبت اعتراض به نمره در سیستم

گلستان توسط دانشجو

نحوه ثبت اعتراض به نمره به شرح زیر می باشد:

تذکر: دانشجو در صورتی می تواند نسبت به نمره خود اعتراض کند که استاد برای درس موردنظر، مهلت اعتراض به نمره، تعیین کرده باشد.

۱. در ابتدا دانشجو می تواند از طریق پردازش "اطلاعات جامع دانشجو"، از وضعیت اعتراض نسبت به نمرات دروس خود مطلع گردد.(مطابق شکل زیر)

برای مشاهده جزئیات بیشتر روی نوشته های زیر خط دار کلیک کنید

برای مشاهده استاد درس تحت ستون "ردیف" و برای ثبت اعتراض و مشاهده نتیجه اعتراض تحت ستون "نمره"، فقط روی موارد زیرخط دار و قرمز رنگ کلیک نمایید.

ردیف	شماره و گروه	وضع نمره	وضع نمره	نوع درس	نوع ثبت نام
۱	۰۲ ۲۵۰ ۱۰	نامشخص اعلام نشده	عادی	تخصصی	عادی
۲	۰۶ ۳۰۱ ۳۲	تایید شده	عادی	اصلی	عادی
۳	۰۱ ۳۱۷ ۱۷	نامشخص اعلام نشده	عادی	اصلی	عادی
۴	۰۱ ۲۱۲ ۳۴	نامشخص اعلام نشده	عادی	اصلی	عادی
۵	۰۱ ۴۰۷ ۳۶	نامشخص اعلام نشده	عادی	تخصصی	عادی
۶	۰۱ ۳۲۰ ۴۰	نامشخص اعلام نشده	عادی	اصلی	عادی
۷	۰۳ ۱۰۰۵۱ ۲۶	تایید شده	عادی	عمومی	عادی

۲. دانشجو به دو طریق می تواند وارد پردازش ثبت اعتراض گردد.

الف _ کلیک بر روی نمره موردنظر در پردازش اطلاعات جامع دانشجو که با رنگ قرمز مشخص شده است.

ب _ انتخاب مستقیم پردازش از طریق منو

آموزش

- دانشجویی
- مالی و اداری
- ثبت نام
- ارزشیابی و ثبت آراء
- سیستم

دانشجو

- مشخصات دانشجو
- درخواست ها
- درخواست گواهی اشتغال به تحصیل و شهریه
- تقاضای انتقال بصورت مهمان
- ثبت اعتراض و درخواست تجدید نظر توسط دانشجو




شهریه

نامه های اداری


گزارش های آموزش


اطلاعات جامع دانشجو

۳. اگر دانشجو از طریق اطلاعات جامع وارد پردازش ثبت اعتراض شود با فرم زیر روبرو خواهد شد.

- در این روش دیگر نیازی به وارد نمودن شماره درس نیست و درس انتخاب شده از طریق پردازش اطلاعات جامع دانشجو به صورت پیش فرض انتخاب می گردد.
 - با انتخاب دکمه های  و  دروس دیگر دانشجو که امکان ثبت اعتراض دارند، نمایش می یابد.
 - در قسمت "شرح درخواست"، توضیح دانشجو ثبت می گردد.
 - در قسمت "نتیجه رسیدگی"، پاسخ استاد را می توان مشاهده نمود.
- توجه: برای ثبت اعتراض در سیستم گلستان لازم است دکمه  فشرده شود. در غیر این صورت اعتراض دانشجو در سیستم ثبت نمی گردد.

۴. اگر دانشجو از طریق منو وارد پردازش ثبت اعتراض دانشجو شود باید مراحل زیر را طی نماید

- با فشردن دکمه  در ردیف شماره و گروه درس لیست دروس ترم دانشجو نمایش داده شود.

منوی کاربر  ثبت اعتراض و درخواست تجدید نظر توسط دانشجو

شماره دانشجو: ترم تحصیلی: ۳۸۹۱ ترم اول سال تحصیلی ۸۹-۹۰ شماره و گروه درس:

ثبت اعتراض و درخواست تجدید نظر توسط دانشجو

گروه درس	شماره درس	گروه آموزشی	دانشکده	نام درس	نمره	امکان اعتراض	مهلت اعتراض تا ساعت
۰۱	۱۰۷	۲۲	۳۶	آمارو احتمالات		ندارد	
۰۲	۱۰۴	۱۰	۱۶	استاتیک غیرعمران		ندارد	
۰۱	۰۵۱	۱۰	۲۶	تفسیر موضوعی قرآن	۱۹/۰۰	دارد	۱۳۸۹/۱۱/۰۱ ۱۰:۲۷
۰۶	۱۲۵	۱۰	۲۰	فیزیک ۲		ندارد	۱۳۸۹/۱۰/۲۳ ۱۶:۱۰
۰۴	۲۵۱	۱۴	۱۹	معادلات دیفرانسیل		ندارد	۱۳۸۹/۱۰/۲۳ ۱۸:۰۰
۰۴	۲۲۵	۲۲	۳۶	هوا اقلیم شناسی		ندارد	


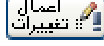
شرح درخواست

وضعیت درخواست



ثبت درخواست: تاریخ / /

رسیدگی: تاریخ / /

نتیجه رسیدگی

- در لیست نمایش یافته می توان درس مورد نظر را انتخاب نمود.
- توجه نمایید تنها دروسی قابلیت اعتراض دارند که تحت ستون اعتراض کلمه "دارد" قید شده باشد.
- پس از انتخاب درس با فشردن دکمه  اطلاعات مربوط به اعتراض به نمره آن درس و پاسخ استاد (در صورت وجود) نمایش می یابد.
- پس از درج شرح درخواست در محل مربوطه، با فشردن دکمه  متن درج شده به عنوان اعتراض در سیستم ثبت می گردد.

نکات قابل توجه در این پردازش:

- ۱- دانشجو پس از ثبت اعتراض خود در سیستم تنها در صورتی می تواند اقدام به اصلاح یا حذف اعتراض خود نماید که استاد هنوز نتیجه رسیدگی خود را وارد ننموده باشد.
- ۲- دانشجو جهت مشاهده نتیجه اعتراض خود به نمره پس از اینکه استاد نتیجه بررسی اعتراض را در سیستم ثبت نمود، با استفاده از همین پردازش در قسمت وضعیت درخواست می تواند نتیجه را مشاهده نماید. البته چنانچه نتیجه بررسی منجر به تغییر نمره گردد نتیجه اعتراض از طریق اصلاح نمره دانشجو نیز در سیستم و در پردازش اطلاعات جامع دانشجو قابل مشاهده است.
- ۳- جهت وارد کردن اعتراض و یا مشاهده نتیجه اعتراض نمرات بعدی به جای سه مرحله فوق می توان از کلیدهای  و  استفاده نمود.