

دانش آموختگان دانشگاه پیام نور مرکز کاشان

طرح تکریم از مراجعین محترم ودانشجویان عزیز

مراحل صدور مدرک موقت دوره کاردانی . کارشناسی و کارشناسی ارشد

مرحله اول

(دانشجو و آموزش)

* گرفتن ۲ برگه فرم اولیه درخواست فارغ التحصیلی از کارشناس محترم آموزش وتایید ۲ فرم پس از تکمیل توسط ریاست معزز دانشگاه ومسئول محترم آموزش و برگشت آن به کارشناس محترم آموزش به همراه کارت دانشجویی و بررسی کامل پرونده از نظر مراحل آموزشی ورعایت کلیه بخشنامه ها ونوشتن کاردکس توسط کارشناس محترم رشته مربوطه و پس از تایید وامضاء ارسال پرونده به واحد بایگانی آموزش سرکار خانم رحیمی.....

* کنترل مشخصات کامل شناسنامه ای در سیستم گلستان و رفع مشکل احتمالی وتایید توسط سرکار خانم رحیمی

* ارسال پرونده به واحد مالی توسط سرکار خانم رحیمی و پرداخت بدهی دانشجویی وتاییدیه تسویه حساب توسط مسئول محترم مالی دانشجویی سرکار خانم رضایی وبرگشت پرونده به آموزش.....

* ارسال پرونده به مسئول محترم امور دانشجویی جناب آقای عطارزاده وتسویه حساب وام دانشجویی وتحویل دفترچه اقساط وام به دانشجو وامضاء فرمهای مربوطه وبرگشت پرونده به آموزش.....

* ارسال پرونده به مسئول محترم فارغ التحصیلان جناب آقای اکبریان و رفع نواقص پرونده و تکمیل آن توسط دانشجو وبرگشت به واحد بایگانی آموزش(تکمیل نواقص پرونده فارغ التحصیلان، ۵ عدد عکس جدید تمام رخ بدون عینک وپشت سفید با حجاب کامل اسلامی، اصل مدرک و کارنامه دیپلم، اصل مدرک و کارنامه پیش دانشگاهی، تاییدیه پیش دانشگاهی، شناسنامه کل صفحات، کارت ملی، کارت پایان خدمت جدید، فرم تعهد، فرم تسویه حساب، تسویه وام دانشجویی) و برای کارشناسی ارشد (اصل دانشنامه وریزنمرات دوره کارشناسی وتاییدیه آن)

مرحله دوم

(دانشجو)

مرحله سوم
(دانش آموختگان)

*** پس از تکمیل کلیه نواقص پرونده و تایید کلیه مراحل در مرحله اول و دوم، چیدمان پرونده بصورت کامل و جامع توسط مسئول محترم دانش آموختگان.....**

مرحله چهار
(دانشجو و دانش آموختگان)

*** بررسی نهایی و تکمیل فرمهای تسویه حساب با قسمتهای مختلف دانشگاه و صدور مدرک موقت دوره کارشناسی و کارشناسی ارشد و ارسال پرونده به استان جهت بررسی پایانی و صدور مدرک فوق.....**

توضیحات

- ۱- کلیه موارد فوق در مرحله اول و دوم ، توسط دانشجویان گرامی از طریق مراجعه حضوری پیگیری گردد.
- ۲- در صورت هرگونه مشکل احتمالی در هر مرحله بخصوص مرحله اول و سوم از نظر آموزشی و... طبق بخشنامه ها و موارد قانونی عمل خواهد شد.
- ۳- قبل از صدور مدرک موقت دوره کاردانی ، کارشناسی و کارشناسی ارشد، گواهی اتمام تحصیلات برای ادارات، دانشگاهها، شرکتهای، نهادهای و... پس از مرحله سوم انجام و قبل از آن به هیچ عنوان هیچگونه نامه ای از قسمت دانش آموختگان صادر نخواهد شد.

۴- دانشجویان گرامی پس از گذراندن کلیه مراحل می توانند طی مدت تقریباً سه تا چهار ماه مدرک موقت دوره کارشناسی و کارشناسی ارشد خود را از دانش آموختگان تحویل بگیرند.

۵- مدرک موقت دوره کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد فقط به دانشجو تحویل داده می شود.

۶- دانشجویان برادری که خدمت مقدس سربازی را نگذرانده اند تا مرحله سوم پیش رفته و نامه اتمام تحصیلات را از دانش آموختگان برای نیروی انتظامی قسمت نظام وظیفه تحویل و پس از ارائه کارت پایان خدمت یا کارت معافیت یا گواهی اشتغال به خدمت مراحل بعدی جهت صدور مدرک موقت دوره کارشناسی رامی گذرانند.

۷- برای دانشجویانی برادری که از معافیت تحصیلی استفاده می کنند هیچگونه نامه ای در خصوص اتمام تحصیلات تا قبل از مراحل مختلف سربازی و صدور کارت ویا معافیت صادر نخواهد شد.

۸- در صورتیکه نام و نام خانوادگی خود را تغییر داده اید حتماً واحد دانش آموختگان را در جریان قرار دهید.

۹- واحد دانش آموختگان در مراحل سوم و چهارم مسئولیت داشته و پاسخگوی قسمتهای دیگر دانشگاه نمی باشد.

۱۰- دانشجویان گرامی جهت تکمیل پرونده در روزهای زوج به واحد دانش آموختگان مراجعه فرمایید.

۱۱- در صورت هرگونه مشکل احتمالی در مراحل فوق به مسئول دانش آموختگان دانشگاه آقای اکبریان مراجعه یا با شماره تلفن ۵۵۴۲۱۶۰۱ الی ۴ داخلی ۲۱۹ تماس حاصل فرمایید.

با آرزوی توفیق الهی برای شما عزیزان... التماس دعا